



École de Musique de Couëron

Place des Cités – 44220 - Couëron

Tel : 02 40 85 01 77

Mail : bureau@edm-coueron.fr

FICHE DE POSTE

Assistance Administrative et Comptable

L'école de Musique de Couëron

L'école compte actuellement environ 370 adhérents, et l'équipe pédagogique est composée de 18 professeur(e)s. Un directeur et une coordinatrice ainsi que l'équipe de bénévoles gèrent le fonctionnement quotidien de l'école.

Les cours sont assurés du lundi au samedi, dans le bâtiment Jules Ferry, Place des Cités à Couëron.

Durant l'année, des temps forts et spectacles sont organisés et des auditions (décembre/avril/juin). Des partenariats avec d'autres structures et associations existent et amènent à co-organiser et à participer à des événements tout au long de l'année.

Description du poste

- Secrétariat et Comptabilité

Le contrat est de 7h00 hebdomadaire, régi par la convention ECLAT (Groupe C, coefficient 285)

Le poste est à pourvoir à partir du 1^{er} Novembre 2026.

Expériences en Secrétariat et/ou en Comptabilité souhaitées.

- Aménagement possible des jours de travail : une journée de 7h ou deux demi-journées (du lundi au vendredi) en accord avec la Direction et le Bureau

Activités principales

- Assurer la gestion comptable de l'association (bons de commande, factures, suivi budgétaire)
- Gérer les principales tâches administratives (courriers, inscriptions, dossiers élèves).
- Mettre en forme tableaux de bord et outils de suivi.
- Participer à la gestion administrative du personnel (salaires, heures complémentaires ...) et au lien avec les usagers (mailing, affiches ...)

Toutes ces activités seront à effectuer en lien avec la Direction et les membres du Bureau.

Compétences attendues

- ◆ Idéalement, une expérience sur un poste similaire souhaitée ou une formation dans le domaine de la gestion-administration
- ◆ Utiliser le logiciel de comptabilité et de paie AssoConnect et le logiciel de gestion Imuse (formation en interne au besoin)
- ◆ Maîtriser les outils bureautiques classiques (traitement de texte, tableur, messagerie, drive...)
- ◆ Maîtriser les règles de la comptabilité associative et de la gestion budgétaire

Informations utiles

Le CV et la lettre de motivation sont à envoyer à l'adresse mail suivante :

bureau@edm-coueron.fr

Pour plus de renseignements :

- Appeler Thierry Joseph (Directeur) 06 46 84 89 09 et/ou 02 40 85 01 77

- Consulter le site internet de l'école de musique : <https://edm-coueron.fr/>